

دانشگاه شهید چمران مدیریت امور اداری

راهنمای تکمیل فرم تقاضای پایه ترفیع اعضای هیات علمی

☆گرفته از آئین نامه اعطای ترفیع اعضای هیات علمی مصوب جلسه مورخ
۸۴/۱/۲۴ هیات امنای دانشگاه و آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی
دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی.

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع هیأت علمی دانشگاه شهید چمران

به منظور ارزیابی صحیح فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و اتخاذ رویه ای واحد در اجرای مقررات و همچنین گسترش تحقیقات علمی در دانشگاه و نیز با توجه به تفویض اختیار بازنگری آیین نامه اجرایی خدمت موظف و اعطای ترفیع از سوی وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه ها (موضوع بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸)، دستورالعمل اجرایی آیین نامه تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای هیأت علمی رسمی شاغل و بازنشسته دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (موضوع بخشنامه شماره ۵۷۸/۱۵۴۲/۱۵ مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۶) با عنوان "دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع هیأت علمی دانشگاه" به شرح زیر تهیه و تدوین می گردد:

ماده ۱: به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال "خدمت قابل قبول" در امور آموزشی و پژوهشی یا مشاغل مدیریت و مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این آیین نامه، یک پایه ترفیع اعطاء می گردد. "خدمت قابل قبول" عبارت است از:

حضور فعال در دانشگاه و انجام امور آموزشی، پژوهشی، مدیریت و شرکت در کمیته ها و شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیأت علمی محول می شود.

تبصره ۱: محاسبه یک سال "خدمت قابل قبول" به صورت ناپیوسته که به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و یا باقی مانده سوابق بورس در دوران خدمت اعضای هیأت علمی ایجاد می گردد، به شرط رعایت مقررات مربوطه بلامانع است.

تبصره ۲: ایام تعلیق و معذوریت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق، در محاسبه یکسال خدمت قابل قبول محاسبه نشده و تاریخ ترفیع این گونه اعضا به همان میزان به تعویق خواهد افتاد.

ماده ۲: ساعات خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

ماده ۳: عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده، به گروه آموزشی اعلام نماید. گروه مربوطه موظف است برنامه هفتگی هر یک از اعضای هیأت علمی را در محل مناسب نصب نماید.

ماده ۴: عضو هیأت علمی باید با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوطه، موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید.

۱-۳: ساعات تدریس

۲-۳: ساعاتی که برای پاسخ گویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی دانشجویان در نظر گرفته می شود.

۳-۲: ساعاتي را که در جلسات گروه، دانشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند.

۴-۲: ساعاتي را که به منظور اجرای طرح های پژوهشي مصوب دانشگاه در نظر می گیرد.

۵-۳: ساعاتي را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره: همکاری با دیگر دستگاه های دولتي و نهادهای عمومي مطابق مقررات و آیین نامه مربوطه و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۵: ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشي و اجرایی هر يك از اعضای هیأت علمی براساس آیین نامه ارتقاء و فرم درخواست ترفیع، پس از بررسی و امتیاز دهی اولیه توسط مدیر گروه مربوطه، در کمیته ترفیعات دانشکده، متشکل از رئیس دانشکده یا نماینده وی به عنوان دبیر کمیته و دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده به انتخاب شورای آموزشی و پژوهشي انجام شده و نتیجه به کمیته ترفیعات دانشگاه (موضوع ماده ۶) ارسال می گردد.

تبصره ۱: محاسبه امتیازات قابل اکتساب از مواد سه گانه (انجام شده در فاصله بین دو ترفیع) به استثنای موارد ذیل، مطابق آیین نامه ارتقاء صورت می گیرد:

۱-۲: حداکثر تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس های علمی داخلی یا خارجی برای دریافت پایه، ۴ مقاله به ازای هر کنفرانس می باشد.

۲-۲: امتیاز قابل استفاده جهت دریافت پایه از محل راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی، حداکثر پنجاه درصد امتیاز مورد نیاز ماده دو بوده و این امتیاز قابل ذخیره نیست.

۳-۲: ترجمه کتاب در همه رشته ها متناسب با کمیت و کیفیت آن به تشخیص کمیته ترفیعات تا ده امتیاز پژوهشي.

۴-۲: امتیاز سمینارهایی که با هماهنگی مدیریت پژوهشي دانشگاه در سطح واحدها ارائه می شود صرف نظر از تعداد آنها يك امتیاز پژوهشي در سال بوده و این امتیاز نیز قابل ذخیره نیست.

۵-۲: امتیاز شرکت در کارگاه های آموزشی یا پژوهشي (با حداقل زمان برگزاری هشت ساعت) که به تایید معاون آموزشی یا پژوهشي دانشگاه یا انجمن های علمی معتبر رسیده است صرف نظر از تعداد آنها تا يك امتیاز پژوهشي در سال محاسبه شده و این امتیاز قابل ذخیره نیست.

تبصره ۲: ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشي و اجرایی اعضای هیأت علمی مربوط به قبل از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل که به هر دلیل از جمله تغییر وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، مدارک خود را ارائه داده اند مطابق این دستورالعمل صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳: ارزیابی اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور تنها بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی آنان ولی مطابق سایر اعضای هیأت علمی انجام می گردد. به عبارت دیگر این گونه اعضاء نیاز به تکمیل فرم درخواست پایه نداشته و امتیاز فعالیت های پژوهشي آنان قابل ذخیره می باشد. البته بررسی اعطای پایه های مربوط به سال های سوم و چهارم تحصیل بترتیب منوط به پیشرفت قابل قبول تحصیلی و کسب مدرک تحصیلی مورد نظر و اشتغال در واحد مربوطه خواهد بود.

تبصره ۴: ملاک اعطای پایه در دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی موضوع مواد ۲۴، ۲۵ و ۲۶ آیین

نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوطه خواهد بود.

ماده ۶: کمیته ترفیعات دانشگاه متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رییس کمیته)، معاون پژوهشی دانشگاه، نماینده رییس دانشگاه، مدیر امور اداری (در صورتی که عضو هیأت علمی باشد)، نماینده هیأت ممیزه و مدیر دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را به عهده خواهد داشت. کمیته، یک نفر از اعضای خود را به عنوان دبیر انتخاب خواهد نمود.

تبصره: در هر حال همه نمایندگان مورد اشاره بایستی عضو هیأت علمی دانشگاه باشند.

ماده ۷: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط دبیر کمیته ترفیعات دانشگاه به کمیته ترفیعات دانشکده و از طریق دبیر کمیته اخیر به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می شود. عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است ظرف یک ماه به اعتراضات وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

تبصره: در صورت عدم تصویب اعطای پایه در کمیته ترفیعات دانشگاه، امتیازات کسب شده عضو هیأت علمی از محل ماده دو آیین نامه ارتقاء، برای استفاده در سال های بعد محفوظ خواهد بود.

ماده ۸: ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء خواهد شد، اما ارزشیابی اعضای هیأت علمی شاغل در سایر سمت های مدیریت در خارج از دانشگاه، که با مجوز دانشگاه و به شرط حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با دانشگاه، به خدمت اشتغال دارند طبق ضوابط این دستور العمل انجام می گردد.

ماده ۹: اعضای هیأت علمی با کسب حداقل ۸ امتیاز برای مربی آموزشیاران، ۱۰ امتیاز برای مربیان، ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر، از آیین نامه ارتقاء، یک پایه ترفیع سالانه دریافت خواهند نمود.
تبصره ۱: از ده امتیاز مربیان، کسب حداقل چهار امتیاز از ماده یک و از دوازده امتیاز استادیاران و بالاتر، کسب حداقل پنج امتیاز از ماده یک آیین نامه ارتقاء الزامی است.

تبصره ۲: کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر، از ماده دو آیین نامه ارتقاء ضروری است. البته حداقل های ذکر شده در مورد اعضای هیأت علمی ذیل تا یک واحد قابل کاهش می باشد:
۱-۶: مربیانی که امتیاز کیفیت آموزش کسب شده توسط آنها بالاتر از متوسط امتیاز مزبور در بین اعضای هیأت علمی همان دانشکده باشد.
۲-۶: اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیار، در صورتی که از نظر امتیاز کیفیت تدریس در ردیف سی درصد اول اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه باشند.

تبصره ۳: حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء ۳ می باشد.

ماده ۱۰: اعطای ترفیع به آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی سمت های اجرایی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران را بر عهده دارند، حسب مورد بر اساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۹ و بی نیاز از محدودیت های تعیین شده در تبصره های آن ماده انجام می شود.

تبصره: امتیازات پژوهشی کسب شده توسط این گونه اعضاء به استثنای موارد ذکر شده در تبصره ذیل ماده ۹، ذخیره خواهد گردید.

ماده ۱۱: امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی (موضوع تبصره ۲ ماده ۹ به استثنای امتیاز کسب شده از راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، شرکت در کارگاه های آموزشی و پژوهشی و ارائه سمینار داخل دانشکده ای) قابل ذخیره برای سال های بعد است. بدیهی است امتیاز ذخیره شده پژوهشی تنها برای جبران کمبود احتمالی امتیاز ماده دو در سال های بعد قابل استفاده خواهد بود.

ماده ۱۲: در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رییس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۲۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران) رفتار شود.

ماده ۱۳: اعطای ترفیع به اعضای هیأت علمی، مادام که خدمت آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله به آنها قابل قبول تشخیص داده شود برابر این دستورالعمل بلامانع است ولی چنانچه به دلیل غیر قابل قبول بودن فعالیت های عضو هیأت علمی در طی سال و با تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه، ترفیع سالانه به وی تعلق نگیرد این پایه در سال های آینده نیز قابل محاسبه نخواهد بود.

این آیین نامه در ۱۳ ماده و ۱۳ تبصره و ۱۲ بند در جلسه مورخ ۸۳/۱۰/۱۲ به تصویب شورای دانشگاه و جلسه مورخ ۸۴/۰۱/۲۴ به تصویب نهایی هیأت امنای دانشگاه رسیده و کلیه آیین نامه های مغایر با آن لغو می گردد.

نکاتی در خصوص نحوه تکمیل و محاسبه امتیازات فعالیت های مواد ۲ گانه :
ماده ۱: فعالیت های آموزشی

۱_۱_ کمیت تدریس : تدریس يك واحد درس در مقطع كاردانی و كارشناسی يك دوم امتیاز و در مقطع تحصیلات تکمیلی ۱ امتیاز.
تبصره ۱: اگر عضو هیات علمی در يك نیمسال تحصیلی يك درس را در چند کلاس تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس های تکراری با ضریب يك دوم منظور می شود.
تبصره ۲: اگر چند عضو هیات علمی يك درس را به طور مشترك در يك کلاس تدریس نمایند امتیاز آن درس بر تعداد همکاران به میزان مشارکت آنان در تدریس تقسیم می شود.

۱-۲- کیفیت تدریس: ارزیابی کیفیت تدریس با نظرخواهی از دانشجویان و توسط
برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه انجام می شود و نتیجه آن بر مبنای ۵ به عضو هیات علمی اعلام می گردد.
۱-۲- راهنمایی پروژه خاتمه یافته دانشجویان دوره کارشناسی ۲۵% امتیاز برای هر واحد.

ماده ۲: فعالیت های پژوهشی

۲_۱_ اختراع یا اکتشاف ثبت شده و آثار پژوهشی و فنی برگزیده در داخل یا خارج از کشور دارای تایید رسمی از مراجع ذیربط تا ۱۰ امتیاز.
۲_۲_ چاپ مقاله پژوهشی در نشریه علمی معتبر تا ۷ امتیاز.
در ضمن به مقالات پذیرش شده که هنوز به چاپ نرسیده اند امتیازی تعلق نمی گیرد.

۲_۴_ مقاله علمی مروری چاپ شده در نشریه علمی معتبر، که نویسنده در زمینه موضوع مقاله صاحب نظر باشد تا ۴ امتیاز.

۲_۵_ مقاله علمی ترویجی چاپ شده در نشریه علمی معتبر تا ۲ امتیاز.
۲_۶_ مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموع مقاله های کنفرانس علمی معتبر تا ۲ امتیاز.

۲-۷- خلاصه مقاله علمی چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس علمی معتبر تا ۱ امتیاز.

تبصره : حداکثر تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس های علمی داخلی یا خارجی برای دریافت پایه ۴ مقاله به ازای هر کنفرانس می باشد.

۲_۸_ مقاله علمی صد در صد مستخرج از پایان نامه متقاضی ارتقا چاپ شده در نشریه علمی معتبر، بدون در نظر گرفتن ترتیب اسامی و سهم همکاران تا يك امتیاز.

۲_۹_ گزارش های علمی طرحهای تحقیقاتی یا فنی، که با موافقت دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوع آوری و حل مشکلات کشور تا پنج امتیاز برای مجموع گزارش های هر طرح . گزارش ها باید به تایید هیات داوران شورای پژوهشی دانشگاه یا کارفرما رسیده باشد.

۲_۱۰_ تالیف یا تصنیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسنده گان آن باشد حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول تا ۲۰ امتیاز.

۲_۱۱_ تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزودن مطالب جدید باشد تا ۲ امتیاز.

۱۲_۲_ بررسی و نقد چاپ شده در نشریات علمی معتبر و یا ویرایش علمی هر کتاب مشروط بر این که نام ویراستار در شناسنامه کتاب به چاپ رسیده باشد و یا همراه با گواهی معتبر مبنی بر ویراستاری کتاب توسط متقاضی ارتقا باشد تا ۲ امتیاز.

۱۲_۲_ تصحیح انتقادی کتاب معتبر تا ۱۰ امتیاز.
تبصره: تصحیح انتقادی شامل معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان و تشریح

صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به مولف و ارائه روش تحقیق و ذکر مآخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن و تکمیل نقائص چه در عبارت و چه در محتوی و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن است.

۱۴_۲ و ۱۵_۲_ راهنمایی هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد ۲ و دوره دکتری ۸ امتیاز. البته میزان امتیاز قابل استفاده جهت دریافت پایه ترفیع از محل راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی حداکثر دو امتیاز برای استادیاران در مراتب بالاتر و یک امتیاز برای مربیان بوده و این امتیاز قابل ذخیره نیست.

تبصره ۱: ۲۰٪ امتیاز راهنمایی پایان‌نامه یا رساله به نسبت مساوی بین مشاوران مربوط تقسیم می‌شود.

تبصره ۲: به پایان‌نامه یا رساله‌ای امتیاز داده می‌شود که با موافقت دانشگاه در موسسات آموزشی یا پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام شده باشد.

۱۶_۲_ ترجمه کتاب و از متن معتبر خارجی به زبان فارسی و یا فارسی به زبان خارجی با در نظر گرفتن اعتبار و کمیت متن اصلی و کیفیت ترجمه و اعتبار ناشر تا ده امتیاز.

۱۷_۲_ امتیاز سمینارهایی که با هماهنگی مدیریت پژوهشی دانشگاه در سطح واحدها ارائه می‌شوند صرف‌نظر از تعداد آنها یک امتیاز و غیر قابل ذخیره می‌باشد. به عبارت دیگر امتیاز ارائه سمینار برای دریافت پایه همان سال قابل استفاده است. شرکت در کارگاه آموزشی یا پژوهشی با حداقل زمان برگزاری ۸ ساعت که به تایید معاون آموزشی یا پژوهشی دانشگاه یا انجمن‌های علمی معتبر رسیده است صرف‌نظر از تعداد آنها تا یک امتیاز پژوهشی در سال محاسبه شده و این امتیاز قابل ذخیره نیست.

سایر تبصره‌های ماده ۲:

تبصره ۱: مرجع تعیین اعتبار علمی مجله‌های داخلی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مجله‌های خارجی هیات ممیزه است.

تبصره ۲: به مقاله‌های چاپ شده در نشریات علمی، ادواری و غیر ادواری که دارای هیات تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آنها هنوز مورد تایید قرار نگرفته است به تشخیص هیات ممیزه تا دو امتیاز برای محاسبه در بند های ۲_۲ تا ۲

۵_ حسب مورد تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی پس از اخذ درجه دکتری تخصصی (تخصص در مورد گروه دامپزشکی) و قبل از احراز مرتبه استادیاری مشروط بر اینکه مستخرج از رساله دکتری نباشد در جمع امتیازات هر یک از بندهای ماده ۲ حسب مورد قابل احتساب است.

تبصره ۴: چنانچه فعالیتی از یکی از بند های ماده ۲، به استثنای بندهای ۲_۱ و ۱۴ و ۱۵_۲ امتیاز کسب نماید همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید.

تبصره ۵: در مواردی که اعضای هیات علمی سهم خود را در فعالیت های پژوهشی مشترک تعیین کرده باشند امتیاز فعالیت به نسبت اعلام شده تقسیم می شود، در غیر این صورت امتیازهای کسب شده طبق جدول شماره ۱ توزیع می گردد.

جدول شماره ۱ : نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک

سهم هر يك از همكاران از امتیاز مربوط		تعداد همكاران
اول همكاران	هر يك از بقیه	
ستون (۲)	ستون (۱)	
۱۰۰%		۱
۸۵%	۴۵%	۲
۷۵%	۴۰%	۳
۷۰%	۳۵%	۴
۶۰%	۳۰%	۵
۵۰%	۲۸% یا کمتر (در مجموع ۱۴۰)	۶ یا بیشتر
(%)		

تبصره ۶: در مواردی که مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد، نام دانشجو باید به عنوان همکار اول درج شود، ولی امتیازهای مربوط به همکار اول در جدول شماره ۱ به همکار بعد از دانشجوی مذکور در ترتیب اسامی

تعلق می گیرد و امتیاز سایر همکاران مطابق معمول محاسبه می شود.
تبصره ۷: جهت بررسی امتیازات ماده ۲ ارسال مستندات لازم اعم از مدارک مربوط به ثبت اختراع، تصویر مقاله چاپ شده، تصویر مقاله کامل یا خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس ها، اصل گزارش نهایی طرح پژوهشی و نامه تاییدیه خاتمه آن، یک نسخه کتاب چاپ شده، تصویر صفحه اول پایان نامه دفاع شده دوره های تحصیلات تکمیلی و گواهی ارائه سمینار و شرکت در کارگاه آموزشی یا پژوهشی ضروری است. مدارک مذکور پس از بررسی در کمیته ترفیع عیناً به عضو هیات علمی مسترد خواهد گردید.

ماده ۳: خدمات علمی و اجرایی:

۱-۳- ترجمه کامل یک مقاله علمی، چاپ شده در نشریه علمی معتبر، با ذکر ماخذ تا ۰/۵ امتیاز

۲-۳- تدوین و تالیف جزوه درسی مشروط بر آنکه مشتمل بر قسمت عمده مطالب یک درس کامل و دارای فهرست مندرجات و ماخذ بوده و مورد استفاده دانشجویان باشد، با توجه به حجم مطالب و کیفیت آن تا ۲ امتیاز به ازای هر درس.

۲-۲- برپایی نمایشگاه های پژوهشی و فناوری با ارائه مستندات مربوط تا ۲ امتیاز در هر مورد.

۳-۴- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه (با دستورالعمل های آموزشی لازم برای تدریس) یا واحدهای نیمه صنعتی و یا بخش درمانی و یا بالینی جدید تا ۲ امتیاز در هر مورد.

تبصره - اگر چند تن همکار در موضوع بندهای ۱-۳ تا ۵-۳ فعالیت کرده باشند امتیاز مربوطه طبق جدول شماره ۱ تقسیم می شود.

۵-۳- امتیاز همکاری در امور ستادی دو وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور اجرایی موسسات آموزش عالی یا پژوهشی، وابسته به این دو وزارت متناسب با حجم فعالیت به شرح ذیل می باشد.

۵-۳-۱- وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۱۲ امتیاز برای هر سال کامل .

۵-۳-۲- رییس دانشگاه یا موسسه آموزش عالی و پژوهشی و معاونان دو وزارت علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل

۵-۳-۳- معاون دانشگاه یا موسسه آموزش عالی و پژوهشی و مدیریت های دو وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تا ۷ امتیاز برای هر سال کامل .

۵-۳-۴- رییس دانشکده، پژوهشکده و یا رییس واحدهای پژوهشی مستقل تا ۵ امتیاز برای هر سال کامل .

۵-۳-۵ - رییس بیمارستان و یا معاون دانشکده و یا رییس مراکز و واحدهای پژوهشی و خدمات علمی وابسته تا ۴ امتیاز برای هر سال کامل.

۵-۳-۶ - سایر سمت هایی که طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پست های ستاره دار در مجموعه پست های سازمانی مصوب تا ۴ امتیاز برای هر سال کامل.

تبصره ۱ : میزان امتیاز فعالیت های اجرایی مواد ۲-۶-۲ تا ۶-۶-۲ توسط مقام بالاتر تعیین می شود.

تبصره ۲ : امتیاز فعالیت های اجرایی (موضوع بند ۶-۲) خارج از دانشگاه با موافقت رییس موسسه متنوع برای همکاری مربوط قابل احتساب است.

تبصره ۳ : در مورد سمت هایی که ذکر نشده است و یا سمت های جدید چنانچه فعالیت در زمینه مشاغل آموزشی و پژوهشی باشد هیات ممیزه با توجه به امتیاز فعالیت های مندرج در بند ۶-۲ برای هر سال همطراز خواهد بود.

تبصره ۴ : اگر میزان فعالیت در این ماده در مدت کمتر یا بیشتر از یک سال کامل انجام گرفته باشد حداکثر امتیاز مربوط متناسب با طول مدت فعالیت محاسبه می شود.

تبصره ۵ : محاسبه امتیاز مربوط به فعالیت های اجرایی در پست های غیر ستاره دار منوط به تصویب هیات ریسه محترم دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۶ : امتیاز مربوط به معاونین مدیران گروه به ازای هر سال کامل ۲ امتیاز می باشد.

۶-۳- خدماتی که با کسب موافقت قبلی دانشگاه یا دانشگاه انجام گیرد به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز. این گونه خدمات عبارتند از :

۶-۳-۱ - خدمات پزشکی ، کشاورزی ، فنی ، علمی و پژوهشی ، هنری ، تربیت بدنی

۶-۳-۲- همکاری علمی و فنی با نهادهای انقلابی و سازمانها و مؤسسات دولتی

۶-۳-۳- همکاری در امور فرهنگی و سایر اموری که در پیشبرد اهداف جمهوری اسلامی ایران مؤثر واقع شود.

۶-۳-۴- عضویت در هیات مدیره انجمن های علمی رسمی و هیات تحریریه و سردبیری مجلات علمی

۶-۳-۵ - همکاری در تشکیل جلسات سخنرانی ها و سمینارهای علمی

۶-۶-۳ - همکاری در ایجاد مراکز تحقیقاتی و یا ایجاد هماهنگی و کمک برای انسجام نظام تحقیقاتی کشور

۷-۶-۳ - همکاری در تهیه ، ارائه و انجام طرح های تحقیقاتی مصوب

۸-۶-۳ - همکاری در فعالیت های میدانی برای اکتشاف آثار باستانی

۹-۶-۳ - همکاری در ایجاد رشته های جدید دانشگاهی یا برگزاری کارگاه های آموزشی

۱۰-۶-۳ - همکاری در تدوین برنامه های جدید دوره های آموزشی ، پژوهشی که تصویب شده و به مرحله اجرا در آمده باشد.

۱۱-۶-۳ - ارزیابی و داوری مقاله های علمی و گزارش طرح های تحقیقاتی ، اختراعات ، اکتشافات و ابداعات هنری ، ادبی ، علمی

۲-۷ - زبان خارجی دوم و سوم ، که از آن در مطالعه و تحقیق برای رشته تخصصی استفاده شود، برحسب تسلط و میزان آشنایی برای هر زبان تا ۲ امتیاز

تبصره ۱ - کسب امتیاز برای زبان خارجی دوم و سوم منوط به احراز یکی از شرایط زیر است :

الف - استفاده متقاضی از زبان مورد نظر در آثار و تالیفات خود

ب - ارائه مدرک یا گواهی مورد تایید مبنی بر تسلط متقاضی به زبان خارجی دوم یا سوم

تبصره ۲- به زبان خارجی دوم و سوم فقط در یک مقطع امتیاز تعلق می گیرد. تذکر مهم: فرم درخواست پایه ترفیع پس از وصول در مدیریت امور اداری بررسی مقدماتی شده و فرمهای ناقص جهت رفع نقص به واحد مربوطه مرجوع خواهند گردید.